



**Composition du bureau :**

Président : ..... Vice-Président : .....

Secrétaire : ..... Secrétaire adjoint : .....

Trésorier : ..... Trésorier adjoint : .....

Commissaires aux comptes : .....

**Nombre d'adhérents ou licenciés de l'association :**

NOMBRE D'ADHERENTS			TOTAL	
Jeunes Filles (mineurs)	Plainais :	Non Plainais :	<b>J. Filles</b>	
Jeunes Garçons (mineurs)	Plainais :	Non Plainais :	<b>J. Garçons</b>	
Adultes Femmes (majeurs)	Plainais :	Non Plainais :	<b>Femmes :</b>	
Adultes Hommes (majeurs)	Plainais :	Non Plainais :	<b>Hommes :</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>Plainais :</b>	<b>Non Plainais :</b>	<b>Général :</b>	

**Locaux :**

Occupez-vous des locaux appartenant à la Commune en 2021/2022 ?  Oui  Non

Si oui, nombre d'heure d'utilisation par mois :

Adresse des locaux : .....

**Prestations diverses :**

Bénéficiez-vous d'aides indirectes de la Commune (prêt de matériels, mise à disposition du personnel, photocopies etc....) ?

Oui (joindre la liste)  Non

Montant de la subvention demandée	€uros
-----------------------------------	-------

<b>Cachet de l'association</b>	<b>Date &amp; signature</b>
--------------------------------	-----------------------------

## Pièces à joindre au dossier



Seuls les dossiers complets seront traités.

Aussi il est indispensable d'adresser les documents financiers et administratifs obligatoires précisés ci-dessous :

1. Statuts (en cas de 1<sup>ère</sup> demande de subvention ou de modification)
2. Copie des relevés de compte et placements en banque, à la date de clôture de l'exercice, y compris des relevés relatifs aux livrets
3. Copie du compte-rendu de la dernière Assemblée Générale
4. Copie de l'attestation d'assurance en responsabilité civile en cours de validité
5. Liste des membres du Conseil d'administration
6. Déclaration sur l'honneur
7. Relevé d'Identité Bancaire ou Postal (obligatoire)

# Compte de Résultat du ..... au ..... 2020

CHARGES	Montant €	RECETTES	Montant €
<b>ACHAT</b>		<b>VENTE DE PRODUITS</b>	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Prestation de service	
Autres fournitures		Vente de marchandises	
Eau/électricité		Produits des activités annexes	
Autres			
<b>SERVICES EXTERIEURS</b>			
Locations			
Entretien/réparation			
Assurance		<b>SUVBENTIONS</b>	
Documentation		<b>COMMUNALES</b>	
Divers		LA PLAINE SUR MER	
<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>		AUTRES COMMUNES (à préciser)	
Publicité, publication		- Fond de soutien	
Déplacements/missions		- Fond de solidarité employeurs	
Frais affranchissement et téléphone		-	
Services bancaires		<b>AUTRES ORGANISMES (à préciser)</b>	
Autres		-	
<b>IMPOTS ET TAXES</b>		-	
SACEM		-	
Autres		<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION</b>	
<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>		Cotisations adhérents / licenciés	
Salaires			
Charges salariales		<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	
Autres		- Livret / Placement	
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION</b>			
Cotisation fédération		<b>AUTRES</b>	
		Don en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	

# Compte de Résultat Estimatif du ..... au ..... 2021

CHARGES	Montant €	RECETTES	Montant €
<b>ACHAT</b>		<b>VENTE DE PRODUITS</b>	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Prestation de service	
Autres fournitures		Vente de marchandises	
Eau/électricité		Produits des activités annexes	
Autres			
<b>SERVICES EXTERIEURS</b>			
Locations			
Entretien/réparation			
Assurance		<b>SUVBENTIONS</b>	
Documentation		<b>COMMUNALES</b>	
Divers		LA PLAINE SUR MER	
<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>		AUTRES COMMUNES (à préciser)	
Publicité, publication		- Fond de soutien	
Déplacements/missions		- Fond de solidarité employeurs	
Frais affranchissement et téléphone		-	
Services bancaires		<b>AUTRES ORGANISMES (à préciser)</b>	
Autres		-	
<b>IMPOTS ET TAXES</b>		-	
SACEM		-	
Autres		<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION</b>	
<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>		Cotisations adhérents/licenciés	
Salaires			
Charges salariales		<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	
Autres		- Livret / Placement	
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION</b>			
Cotisation fédération		<b>AUTRES</b>	
		Don en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	

# Budget Prévisionnel du ..... au ..... 2022

CHARGES	Montant €	RECETTES	Montant €
<b>ACHAT</b>		<b>VENTE DE PRODUITS</b>	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Prestation de service	
Autres fournitures		Vente de marchandises	
Eau/électricité		Produits des activités annexes	
Autres			
<b>SERVICES EXTERIEURS</b>			
Locations			
Entretien/réparation			
Assurance		<b>SUVBENTIONS</b>	
Documentation		<b>COMMUNALES</b>	
Divers		LA PLAINE SUR MER	
<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>		AUTRES COMMUNES (à préciser)	
Publicité, publication		- Fond de soutien	
Déplacements/missions		- Fond de solidarité employeurs	
Frais affranchissement et téléphone		-	
Services bancaires		<b>AUTRES ORGANISMES (à préciser)</b>	
Autres		-	
<b>IMPOTS ET TAXES</b>		-	
SACEM		-	
Autres		<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION</b>	
<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>		Cotisations adhérents / licenciés	
Salaires			
Charges salariales		<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	
Autres		- Livret / Placement	
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION</b>			
Cotisation fédération		<b>AUTRES</b>	
		Don en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	

## Projets annuels prévisionnels de l'association sur la Commune – pour l'année 2022

Précisez ici les projets, événements, manifestations, activités prévisionnelles ...



Actions	Description des actions

**OBLIGATOIRE** Merci d'indiquer dans votre lettre de motivation ci-dessous vos projets menés ou à venir pendant l'année 2021/2022 :

- Quelles sont les actions mises en place au sein de votre association en faveur de la transition écologique, de la solidarité, de la citoyenneté ?
- Quels sont vos supports de communication, précisez les parutions par an ? (Ex : écho plainais, journaux, internet ou site internet)
- Si la demande de subvention « exceptionnelle » correspond au financement d'une action spécifique que vous souhaiteriez mettre en place ?

# **Lettre de motivation**

# Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e),..... représentant(e) légal(e) de l'Association :

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des obligations juridiques, comptables, des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès de financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Atteste avoir joint les pièces justificatives demandées ;
- Demande une subvention de ..... €uros
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

## Au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte : .....

Banque : .....

Domiciliation : .....

Code banque /établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait le ..... à .....

Signature

**ATTENTION : Seuls les dossiers complets feront l'objet d'un examen en commission**

Toute fausse déclaration est passible de peine d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.