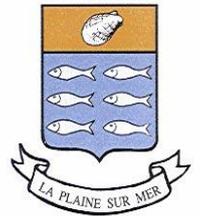


Année budgétaire :

2 0 2 1

Dossier de demande de Subvention

A retourner avant le 11 Décembre 2020 complet



COMMUNE DE LA PLAINE SUR MER

NOM DE L'ASSOCIATION :

Votre association :

- Date de création (JJ / MM / ANNEE) :
- Date de déclaration en Préfecture :
- Numéro de SIRET (14 chiffres) :
- Objet de l'association :
- Siège social :
- Adresse postale :
- Email :

Téléphone  Portable 

Coordonnées du président :

NOM : PRENOM :

Email :

Téléphone  Portable 

Références du demandeur :

NOM : PRENOM :

Qualité :

Email :

Téléphone  Portable 

Composition du bureau :

Président : Vice-Président :

Secrétaire : Secrétaire adjoint :

Trésorier : Trésorier adjoint :

Commissaires aux comptes :

Nombre d'adhérents ou licenciés de l'association :

NOMBRE D'ADHERENTS			TOTAL	
Jeunes Filles (mineurs)	Plainais :	Non Plainais :	J. Filles	
Jeunes Garçons (mineurs)	Plainais :	Non Plainais :	J. Garçons	
Adultes Femmes (majeurs)	Plainais :	Non Plainais :	Femmes :	
Adultes Hommes (majeurs)	Plainais :	Non Plainais :	Hommes :	
TOTAL	Plainais :	Non Plainais :	Général :	

Locaux :

Occupez-vous des locaux appartenant à la Commune en 2020/2021 ? Oui Non

Adresse des locaux :

Prestations diverses :

Bénéficiez-vous d'aides indirectes de la Commune (prêt de matériels, mise à disposition du personnel, photocopies etc.....) ?

Oui (joindre la liste) Non

Montant de la subvention demandée	€uros
-----------------------------------	-------

Cachet de l'association	Date & signature
--------------------------------	-----------------------------

Pièces à joindre au dossier



Seuls les dossiers complets seront traités.

Aussi il est indispensable d'adresser les documents financiers et administratifs obligatoires précisés ci-dessous :

1. Statuts (en cas de 1^{ère} demande de subvention ou de modification)
2. Copie des relevés de compte et placements en banque, à la date de clôture de l'exercice, y compris des relevés relatifs aux livrets
3. Copie du compte-rendu de la dernière Assemblée Générale
4. Copie de l'attestation d'assurance en responsabilité civile en cours de validité
5. Liste des membres du Conseil d'administration
6. Liste des manifestations ou activités prévues
7. Déclaration sur l'honneur
8. Relevé d'Identité Bancaire ou Postal (obligatoire)

Compte de Résultat du au 2019

CHARGES	Montant €	RECETTES	Montant €
ACHAT		VENTE DE PRODUITS	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Prestation de service	
Autres fournitures		Vente de marchandises	
Eau/électricité		Produits des activités annexes	
Autres			
SERVICES EXTERIEURS			
Locations			
Entretien/réparation			
Assurance		SUVBENTIONS	
Documentation		COMMUNALES	
Divers		LA PLAINE SUR MER	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS		AUTRES COMMUNES (à préciser)	
Publicité, publication		- Fond de soutien	
Déplacements/missions		- Fond de solidarité employeurs	
Frais affranchissement et téléphone		-	
Services bancaires		AUTRES ORGANISMES (à préciser)	
Autres		-	
IMPOTS ET TAXES		-	
SACEM		-	
Autres		AUTRES PRODUITS DE GESTION	
CHARGES DE PERSONNEL		Cotisations adhérents / licenciés	
Salaires			
Charges salariales		PRODUITS FINANCIERS	
Autres		- Livret / Placement	
AUTRES CHARGES DE GESTION			
Cotisation fédération		AUTRES	
		Don en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES RECETTES	

Compte de Résultat Estimatif du au 2020

CHARGES	Montant €	RECETTES	Montant €
ACHAT		VENTE DE PRODUITS	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Prestation de service	
Autres fournitures		Vente de marchandises	
Eau/électricité		Produits des activités annexes	
Autres			
SERVICES EXTERIEURS			
Locations			
Entretien/réparation			
Assurance		SUVBENTIONS	
Documentation		COMMUNALES	
Divers		LA PLAINE SUR MER	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS		AUTRES COMMUNES (à préciser)	
Publicité, publication		- Fond de soutien	
Déplacements/missions		- Fond de solidarité employeurs	
Frais affranchissement et téléphone		-	
Services bancaires		AUTRES ORGANISMES (à préciser)	
Autres		-	
IMPOTS ET TAXES		-	
SACEM		-	
Autres		AUTRES PRODUITS DE GESTION	
CHARGES DE PERSONNEL		Cotisations adhérents/licenciés	
Salaires			
Charges salariales		PRODUITS FINANCIERS	
Autres		- Livret / Placement	
AUTRES CHARGES DE GESTION			
Cotisation fédération		AUTRES	
		Don en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES RECETTES	

Budget Prévisionnel du au 2021

CHARGES	Montant €	RECETTES	Montant €
ACHAT		VENTE DE PRODUITS	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Prestation de service	
Autres fournitures		Vente de marchandises	
Eau/électricité		Produits des activités annexes	
Autres			
SERVICES EXTERIEURS			
Locations			
Entretien/réparation			
Assurance		SUVBENTIONS	
Documentation		COMMUNALES	
Divers		LA PLAINE SUR MER	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS		AUTRES COMMUNES (à préciser)	
Publicité, publication		- Fond de soutien	
Déplacements/missions		- Fond de solidarité employeurs	
Frais affranchissement et téléphone		-	
Services bancaires		AUTRES ORGANISMES (à préciser)	
Autres		-	
IMPOTS ET TAXES		-	
SACEM		-	
Autres		AUTRES PRODUITS DE GESTION	
CHARGES DE PERSONNEL		Cotisations adhérents / licenciés	
Salaires			
Charges salariales		PRODUITS FINANCIERS	
Autres		- Livret / Placement	
AUTRES CHARGES DE GESTION			
Cotisation fédération		AUTRES	
		Don en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES RECETTES	

Lettre de motivation

Vous devez remplir cette fiche :

- Si la demande de subvention « exceptionnelle » correspond au financement d'une action spécifique que vous souhaiteriez mettre en place,
 - Si votre budget prévisionnel sollicite une augmentation de la subvention municipale,
 - Si vous souhaitez nous faire part de remarques ou demandes spécifiques aux moyens matériels que nous mettons à disposition de votre association,
 - Quelles sont les actions mises en place au sein de votre association en faveur de la transition écologique et/ou de la solidarité et/ou de la citoyenneté (ex : changement de vaisselle en réutilisable),
 - Quelles sont les manifestations réalisées et prévisionnelles ?
-

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e),..... représentant(e) légal(e) de l'Association :

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des obligations juridiques, comptables, des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès de financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- atteste avoir joint les pièces justificatifs demandées ;
- demande une subvention de Euros
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code banque /établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait le à

Signature

ATTENTION: Seuls les dossiers complets feront l'objet d'un examen en commission

Toute fausse déclaration est passible de peine d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.