



# Fiche n°1: Présentation de votre association

## Identification de l'association

Nom de votre association:.....

Sigle : .....

Objet : .....

Adresse de son siège social : .....

Code postal: .....Commune: .....

Téléphone: .....Télécopie: .....

Adresse email: .....

Adresse site internet: .....

Adresse de correspondance si différente du siège :.....

Code postal: .....Commune.....

Union, Fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle): .....

## Composition du bureau

Président: .....Vice-Président: .....

Secrétaire:.....Secrétaire adjoint : .....

Trésorier: .....Trésorier adjoint :.....

Commissaires aux comptes : .....

## Renseignements concernant les ressources humaines

- Nombre d'adhérents ou licenciés de l'association : .....

	La Plaine	Préfailles	Saint Michel	Autres	TOTAL
Adultes					
Enfants ou adolescent (-18 ans)					
Effectif total					

- Moyens humains de l'association

Nombre de bénévoles contribuant régulièrement à l'activité de l'association : .....

Nombre de salariés : .....temps de travail annuel : .....

## Fiche n°2: Compte de résultat 2018

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

date de début : ..... date de fin : .....

CHARGES	Montant p	RECETTES	Montant p
<b>ACHAT</b>		<b>VENTE DE PRODUITS</b>	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Prestation de service	
Autres fournitures		Vente de marchandises	
Eau/électricité		Produits des activités annexes	
Autres			
<b>SERVICES EXTERIEURS</b>			
Locations			
Entretien/réparation			
Assurance		<b>SUBVENTIONS</b>	
Documentation		<i>COMMUNALES</i>	
Divers		LA PLAINE SUR MER	
<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>		AUTRES COMMUNES (à préciser)	
Publicité, publication		-	
Déplacements/missions		-	
Frais affranchissement et téléphone		-	
Services bancaires		<i>AUTRES ORGANISMES (à préciser)</i>	
Autres		-	
<b>IMPOTS ET TAXES</b>		-	
SACEM		-	
Autres		<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION</b>	
<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>		Cotisations adhérents/licenciés	
Salaires			
Charges salariales		<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	
Autres			
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION</b>			
Cotisation fédération		<b>AUTRES</b>	
		Don en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	

RESULTAT DE L'ANNEE

## Fiche n°3: Compte de résultat estimatif de l'année 2019

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

date de début : ..... date de fin : .....

CHARGES	Montant p	RECETTES	Montant p
<b>ACHAT</b>		<b>VENTE DE PRODUITS</b>	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Prestation de service	
Autres fournitures		Vente de marchandises	
Eau/électricité		Produits des activités annexes	
Autres			
<b>SERVICES EXTERIEURS</b>			
Locations			
Entretien/réparation			
Assurance		<b>SUVBENTIONS</b>	
Documentation		<i>COMMUNALES</i>	
Divers		LA PLAINE SUR MER	
<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>		AUTRES COMMUNES (à préciser)	
Publicité, publication		-	
Déplacements/missions		-	
Frais affranchissement et téléphone		-	
Services bancaires		<i>AUTRES ORGANISMES (à préciser)</i>	
Autres		-	
<b>IMPOTS ET TAXES</b>		-	
Sacem		-	
Autres		<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION</b>	
<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>		Cotisations adhérents/licenciés	
Salaires			
Charges salariales		<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	
Autres			
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION</b>			
Cotisation fédération		<b>AUTRES</b>	
		Don en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	

RESULTAT DE L'ANNEE

## Fiche n° 4: Budget prévisionnel de l'année 2020

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

date de début : ..... date de fin : .....

CHARGES	Montant p	RECETTES	Montant p
<b>ACHAT</b>		<b>VENTE DE PRODUITS</b>	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Prestation de service	
Autres fournitures		Vente de marchandises	
Eau/électricité		Produits des activités annexes	
Autres			
<b>SERVICES EXTERIEURS</b>			
Locations			
Entretien/réparation			
Assurance		<b>SUBVENTIONS</b>	
Documentation		<i>COMMUNALES</i>	
Divers		LA PLAINE SUR MER	
<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>		AUTRES COMMUNES (à préciser)	
Publicité, publication		-	
Déplacements/missions		-	
Frais affranchissement et téléphone		-	
Services bancaires		<i>AUTRES ORGANISMES (à préciser)</i>	
Autres		-	
<b>IMPOTS ET TAXES</b>		-	
SACEM		-	
Autres		<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION</b>	
<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>		Cotisations adhérents/licenciés	
Salaires			
Charges salariales		<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	
Autres			
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION</b>			
Cotisation fédération		<b>AUTRES</b>	
		Don en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	

RESULTAT DE L'ANNEE

**Vous devez remplir cette fiche :**

- si la demande de subvention « exceptionnelle » correspond au financement d'une action spécifique que vous souhaitez mettre en place,
  - si votre budget prévisionnel sollicite une augmentation de la subvention municipale,
  - si vous souhaitez nous faire part de remarques ou demandes spécifiques aux moyens matériels que nous mettons à disposition de votre association.
-

## Fiche n° 6: Attestation sur l'honneur

**Cette fiche doit être obligatoirement remplie pour toutes les demandes** (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle -ci.

Je soussigné(e), ..... (nom et prénom)

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- atteste avoir joint les pièces justificatives listées fiche n°7,
- demande une subvention de : .....p,
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

**au compte bancaire ou postal de l'association :**

Nom du titulaire du compte : .....

Banque : .....

Domiciliation : .....

Code banque/établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB/RIP

**Fait le .....à .....**

**Signature**

**Fiche n° 7: Pièces à joindre**

## Tableau des cotisations annuelles

	Tarif	Nombre	Montant
Adultes de La Plaine			
Ados/Enfants de La Plaine			
Adultes hors communes			
Ados/Enfants hors commune			
Montant total des cotisations			

### Pièces à joindre OBLIGATOIREMENT à votre demande

Avant l'envoi, veuillez vérifier et cocher les pièces justificatives à joindre au dossier:

1. **Relevé d'identité bancaire ou postal**.....
2. **Copie des derniers relevés bancaires de l'association** arrêtés au dernier exercice clos (comptes courants, livrets, SICAV) .....
3. **Exemplaire de vos statuts** dans leur dernière version enregistrés à la sous-préfecture, signés par le président(e)í .
4. **Copie du compte-rendu de la dernière Assemblée Générale**.....
5. **Copie de l'attestation d'assurance** en responsabilité civile en cours de validité.....
6. **Liste des membres du Conseil d'Administration**.....
7. **Liste des manifestations ou activités** prévues en 2019í í í í í í í í í í í .

**ATTENTION: Seuls les dossiers complets feront l'objet d'un examen en commission**

Toute fausse déclaration est passible de peine d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier

