

COMMUNE DE LA PLAINE SUR MER



Association :.....
.....
Montant de la subvention demandée :.....€

Cadre réservé à l'administration

Dossier complet oui [] non []

Montant accordé :.....€

Dossier de demande de subvention 2018 à remettre à la Mairie pour le Mercredi 30 Novembre 2017

Remarque importante : Les contraintes budgétaires des collectivités territoriales et les dispositions réglementaires relatives aux aides publiques imposent un examen très attentif des demandes de subventions. Depuis 2015, les enveloppes budgétaires destinées aux associations sont impactées par la baisse des dotations de l'état.

La contribution communale à la réduction du déficit public implique un nouvel effort en 2018.

Le dossier comporte 7 fiches

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la Commune. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association.

- **Fiche n° 1: Présentation de votre association**
- **Fiche n° 2: Compte de résultat 2016**
- **Fiche n° 3: Compte de résultat estimatif de l'année 2017**
- **Fiche n° 4: Budget prévisionnel de l'année 2018**
- **Fiche n° 5: Lettre de motivation**
Qu'il s'agisse de demande d'augmentation de la subvention, d'une demande de subvention exceptionnelle ou de toute demande concernant votre association.
- **Fiche n° 6: Attestation sur l'honneur,**
Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.
Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.
- **Fiche n°7: Pièces à joindre**
- **Annexe : Bilan des manifestations 2016**
- **Annexe : Bilan estimatif 2017**
- **Annexe : Budget prévisionnel 2018**

Fiche n°1: Présentation de votre association

Identification de l'association

Nom de votre association:.....

Sigle :

Objet :

Adresse de son siège social :

Code postal: Commune:

Téléphone: Télécopie:

Adresse email:

Adresse site internet:

Adresse de correspondance si différente du siège :.....

Code postal: Commune.....

Union, Fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle):

Composition du bureau

Président: Vice-Président:

Secrétaire:..... Secrétaire adjoint :

Trésorier: Trésorier adjoint :.....

Commissaires aux comptes :

Renseignements concernant les ressources humaines

- Nombre d'adhérents ou licenciés de l'association :

	La Plaine	Préfailles	Saint Michel	Autres	TOTAL
Adultes					
Enfants ou adolescent (-18 ans)					
Effectif total					

- Moyens humains de l'association

Nombre de bénévoles contribuant régulièrement à l'activité de l'association :

Nombre de salariés :temps de travail annuel :

Fiche n°2: Compte de résultat 2016

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

date de début : date de fin :

CHARGES	Montant €	RECETTES	Montant €
ACHAT		VENTE DE PRODUITS	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Prestation de service	
Autres fournitures		Vente de marchandises	
Eau/électricité		Produits des activités annexes	
Autres			
SERVICES EXTERIEURS			
Locations			
Entretien/réparation			
Assurance		SUBVENTIONS	
Documentation		COMMUNALES	
Divers		LA PLAINE SUR MER	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS		AUTRES COMMUNES (à préciser)	
Publicité, publication		-	
Déplacements/missions		-	
Frais affranchissement et téléphone		-	
Services bancaires		AUTRES ORGANISMES (à préciser)	
Autres		-	
IMPOTS ET TAXES		-	
SACEM		-	
Autres		AUTRES PRODUITS DE GESTION	
CHARGES DE PERSONNEL		Cotisations adhérents/licenciés	
Salaires			
Charges salariales		PRODUITS FINANCIERS	
Autres			
AUTRES CHARGES DE GESTION			
Cotisation fédération		AUTRES	
		Don en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES RECETTES	

RESULTAT DE L'ANNEE

Fiche n°3: Compte de résultat estimatif de l'année 2017

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

date de début : date de fin :

CHARGES	Montant €	RECETTES	Montant €
ACHAT		VENTE DE PRODUITS	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Prestation de service	
Autres fournitures		Vente de marchandises	
Eau/électricité		Produits des activités annexes	
Autres			
SERVICES EXTERIEURS			
Locations			
Entretien/réparation			
Assurance		SUVBENTIONS	
Documentation		<i>COMMUNALES</i>	
Divers		LA PLAINE SUR MER	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS		AUTRES COMMUNES (à préciser)	
Publicité, publication		-	
Déplacements/missions		-	
Frais affranchissement et téléphone		-	
Services bancaires		<i>AUTRES ORGANISMES (à préciser)</i>	
Autres		-	
IMPOTS ET TAXES		-	
Sacem		-	
Autres		AUTRES PRODUITS DE GESTION	
CHARGES DE PERSONNEL		Cotisations adhérents/licenciés	
Salaires			
Charges salariales		PRODUITS FINANCIERS	
Autres			
AUTRES CHARGES DE GESTION			
Cotisation fédération		AUTRES	
		Don en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES RECETTES	

RESULTAT DE L'ANNEE

Fiche n° 4: Budget prévisionnel de l'année 2018

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

date de début : date de fin :

CHARGES	Montant €	RECETTES	Montant €
ACHAT		VENTE DE PRODUITS	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Prestation de service	
Autres fournitures		Vente de marchandises	
Eau/électricité		Produits des activités annexes	
Autres			
SERVICES EXTERIEURS			
Locations			
Entretien/réparation			
Assurance		SUVBENTIONS	
Documentation		<i>COMMUNALES</i>	
Divers		LA PLAINE SUR MER	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS		AUTRES COMMUNES (à préciser)	
Publicité, publication		-	
Déplacements/missions		-	
Frais affranchissement et téléphone		-	
Services bancaires		<i>AUTRES ORGANISMES (à préciser)</i>	
Autres		-	
IMPOTS ET TAXES		-	
SACEM		-	
Autres		AUTRES PRODUITS DE GESTION	
CHARGES DE PERSONNEL		Cotisations adhérents/licenciés	
Salaires			
Charges salariales		PRODUITS FINANCIERS	
Autres			
AUTRES CHARGES DE GESTION			
Cotisation fédération		AUTRES	
		Don en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES RECETTES	

RESULTAT DE L'ANNEE

Fiche n° 5: Lettre de motivation

Vous devez remplir cette fiche :

- si la demande de subvention « exceptionnelle » correspond au financement d'une action spécifique que vous souhaitez mettre en place,
 - si votre budget prévisionnel sollicite une augmentation de la subvention municipale,
 - si vous souhaitez nous faire part de remarques ou demandes spécifiques aux moyens matériels que nous mettons à disposition de votre association.
-

Fiche n° 6: Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit être obligatoirement remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- atteste avoir joint les pièces justificatives listées fiche n°7,
- demande une subvention de :€,
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code banque/établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB/RIP

Fait le **à**

Signature

Fiche n° 7: Pièces à joindre

Tableau des cotisations annuelles

	Tarif	Nombre	Montant
Adultes de La Plaine			
Ados/Enfants de La Plaine			
Adultes hors communes			
Ados/Enfants hors commune			
Montant total des cotisations			

Pièces à joindre OBLIGATOIREMENT à votre demande

Avant l'envoi, veuillez vérifier et cocher les pièces justificatives à joindre au dossier:

1. **Relevé d'identité bancaire ou postal**.....
2. **Copie des derniers relevés bancaires de l'association** arrêtés au dernier exercice clos (comptes courants, livrets, SICAV)
3. **Exemplaire de vos statuts** dans leur dernière version enregistrés à la sous-préfecture, signés par le président(e).....
4. **Copie du compte-rendu de la dernière Assemblée Générale**.....
5. **Copie de l'attestation d'assurance** en responsabilité civile en cours de validité.....
6. **Liste des membres du Conseil d'Administration**.....
7. **Liste des manifestations ou activités** prévues en 2017.....

ATTENTION: Seuls les dossiers complets feront l'objet d'un examen en commission

Toute fausse déclaration est passible de peine d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier

Annexe : Bilan des manifestations 2016

NOM DE LA MANIFESTATION OU ACTIVITÉ	CHARGES	Montant €	RECETTES	Montant €
	TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES RECETTES	

RESULTAT DE L'ANNEE

Annexe : Bilan estimatif 2017

NOM DE LA MANIFESTATION OU ACTIVITÉ	CHARGES	Montant €	RECETTES	Montant €
	TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES RECETTES	

RESULTAT DE L'ANNEE

Annexe : Bilan prévisionnel 2018

NOM DE LA MANIFESTATION OU ACTIVITÉ	CHARGES	Montant €	RECETTES	Montant €
	TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES RECETTES	

RESULTAT DE L'ANNEE