



MAIRIE DE LA PLAINE-SUR-MER

Commune du littoral - 4500 habitants -

Date de publication : 23/04/2021

Date limite de candidature : 31/05/2021

Date limite de publicité : 31/05/2021

Date prévue du recrutement : 15/09/2021

Type de recrutement : fonctionnaire de la fonction publique territoriale, contractuel

Salaires indicatifs : Grille indiciaire - RIFSEEP - Participation à la prévoyance.

Grade ou cadre d'emploi : Cadre d'emploi Techniciens / Ingénieurs

DESCRIPTION DU POSTE

Placé sous l'autorité du Maire et de la Directrice générale des services, l'agent dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques. Il pilote les projets techniques de la collectivité.

MISSIONS

Gestion du service

- Organisation et pilotage des équipes (14 agents, 5 saisonniers)
- Préparation, suivi et contrôle du budget du service
- Participation aux réunions et commissions
- Logistique fêtes, cérémonies et animations

Mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine et d'espaces publics

- Assistance et conseil aux élus dans la définition des orientations et choix techniques
- Plan pluriannuel de développement, d'investissement et de maintenance
- Développement durable dans la mise en œuvre des politiques
- Mise en valeur du patrimoine

Mise en œuvre des projets dans les secteurs techniques

- Faisabilité des programmes, chiffrages
- Arbitrage et choix techniques adaptés
- Marchés publics et négociations
- Organisation, suivi, coordination et supervision des chantiers (en régie et par entreprise)

Gestion du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures en relation avec les partenaires institutionnels, les concessionnaires, les utilisateurs et les usagers

- Exploitation des ouvrages, stratégies de maintenance
- Sécurité

Gestion du parc matériel

- définir et mettre en œuvre une politique d'investissement et de maintenance du matériel



COMPETENCES

Connaissances techniques en bâtiments, espaces verts, voirie, propreté urbaine, éclairage public, développement durable, gestion des déchets
Etudes, chiffrages et suivi des travaux en régie.
Elaboration des programmes et suivi des travaux.
Programmer, planifier les opérations et les travaux
Arbitrer et opérer des choix techniques adaptés
Régime juridique des bâtiments et du domaine public
Démarches environnementales

PROFIL DU POSTE

Qualités managériales, autorité, écoute
Autonomie, rigueur, polyvalence
Capacités organisationnelles, réactivité
Force de proposition
Esprit d'initiative
Qualités relationnelles

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Mairie de La Plaine-sur-Mer / Ateliers municipaux

POSITION DU POSTE

Rattachement hiérarchique : DGS

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Madame le Maire
Mairie de La Plaine-sur-Mer
Place du Fort Gentil
44770 LA PLAINE-SUR-MER

Contact-mairie@laplainesurmer.fr

Les candidatures doivent comporter : une lettre manuscrite de motivation accompagnée d'un CV

Renseignements : Claire RICHARD - Directrice générale des services -
Tél.02.40.21.50.14