

# ANNONCE EMPLOI

**La Commune de La Plaine sur Mer (44)**  
**4500 habitants - Commune touristique littorale**  
**R E C R U T E**

Un (e) Chargé (e) de Mission au sein du Service "Culture - Événementiel - Communication"

Contrat à durée déterminée de 1 an à temps complet à compter du 15 mai 2020.

## MISSION

### EVENEMENTIEL

Participer, auprès des élus, à la définition de la programmation événementielle de la commune

Planifier, organiser, et participer aux manifestations suivantes :

- animations (notamment les animations rythmant l'été)
- événements institutionnels

Anticiper les besoins logistiques en lien avec les services techniques

Participer au montage des expositions, assistance aux artistes

Etablir le budget, mandater les factures liées aux animations, rechercher des financements

Contact et relais avec les associations - Participation au forum des associations

### COMMUNICATION

Concevoir des supports de communication (bulletin annuel, lettre bimensuelle, discours,...), participer aux commissions de relecture

Administrer le site internet de la commune

Communiquer sur les réseaux sociaux

Rédiger des communiqués et des dossiers de presse

Concevoir et organiser des actions d'information

Travail en étroite collaboration avec la médiathèque

## PROFIL SOUHAITE

Expérience similaire exigée en mise en place d'action culturelle et en programmation artistique

Excellente connaissance des réseaux professionnels du spectacle vivant

Qualités relationnelles, rigueur, réactivité

Outils numériques et du multimédia

Grande qualité rédactionnelle et bonne expression orale

Sens du travail en équipe

Qualité d'écoute, de dialogue

Grande disponibilité (saison estivale, travail certains week-ends, ou en soirée)

\*\*\*\*\*

Contact : 02.40.21.50.14 (Anémone CAILLON, Directrice Générale des Services)  
Adresser candidature manuscrite accompagnée d'un curriculum vitae détaillé et photo à Monsieur le Maire de La Plaine-sur-Mer - Place du Fort Gentil - 44770 La Plaine-sur-Mer.